

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN JUAN
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PROGRAMA DE EXAMEN DE LA ASIGNATURA

“SISTEMAS DE INFORMACION III” (Plan 2016)

“SISTEMAS DE INFORMACION II” (Plan 2007)

AÑO 2019

Bolilla 1

Combinación de correspondencia. Iniciar combinación de correspondencia. Seleccionar destinatarios. Editar lista de destinatarios. Resaltar campos de combinación. Bloque de direcciones. Línea de saludo. Insertar campo combinado. Asignar campos. Vista previa de resultados. Botones de navegación. Buscar destinatarios. Comprobación automática de errores. Finalizar y combinar. Visio. Conceptos preliminares. Plantillas. Categorías. Galerías. Patrones. Ventana Formas. Página de dibujo. Formas. Controladores. Conexiones. Ampliación y reducción de página. Selecciones. Texto. Pilas de formas. Grupos de formas. Barras de herramientas: Acción.

Análisis y diseño de sistemas de información. Sistemas de información. Análisis. Diseño. Investigación, tipos. Técnicas de recolección de datos. Hechos. Analista de sistemas. Usuarios según actuación y nivel organizativo. Participación de usuarios. Método para el análisis y diseño de sistemas.

Bolilla 2

Formularios convencionales. Recalco: tipos de reproducción. Juego de formularios con reproducción selectiva: determinación de áreas de datos. IRAM 3001: formatos normal, final y básico; serie básica A; formatos alargados. Control.

Visio. Menú Archivo. Nuevo. Guardar. Guardar como. Formas. Comando y diálogo Configurar página: Configurar impresión, Tamaño de página, Diálogo Configurar impresión. Comando y diálogo Imprimir. Barras de herramientas: Ajustar y pegar.

Transacciones. Entidades. Claves. Actividades de los sistemas de información: Captura de datos; Transcripción; Codificación, ventajas, características; Validación simultánea: Tipo de datos, Patrón, Rango, Lista de valores, Valor específico, Valor único por registro, Valor habilitado, Acceso condicionado, Dígitos verificadores, Consistencia; Validación posterior; Integridad referencial; Ordenamiento; Cálculo; Almacenamiento; Comunicación; Producción de informes.

Tipos de sistemas de información: transaccionales, gerenciales, directivos.

Bolilla 3

Lenguaje estructurado. Estructuras lógicas: secuencia, selección, iteración. Estructuras sintácticas: convenciones de notación, SI, CASOS, MIENTRAS. Diagramas de flujo de datos: símbolos, reglas formales, reglas lógicas. Diccionario de datos: datos elementales, propiedades.

Visio. Menú Edición. Copiar. Copiar dibujo. Seleccionar por tipo. Duplicar. Comando y diálogo Eliminar páginas. Buscar. Reemplazar, Ir a. diálogo Página. Menú Ver. Ventana Formas. Ventana Panorámica y zoom. Ventana Tamaño y posición. Ventana Explorador de dibujos. Panel de tareas. Reglas. Cuadrícula. Guías. Puntos de conexión. Saltos de página. Encabezado y pie de página. Pantalla completa. Comando y diálogo Zoom. Barras de herramientas: Dibujo.

Investigación preliminar. Determinación del objetivo. Determinación de factibilidad técnica, económica y social. Planeamiento.

Bolilla 4

Tablas de decisión. Estructura. Identificación y enunciación de condiciones y acciones. Tipos de reglas. Orden de las acciones. Número posible de reglas puras. Equivalencia entre reglas mixtas y puras. Regla Otras. Unificación de reglas por indiferencia.

Visio. Insertar. Nueva página. Comando y diálogo Hipervínculos, diálogo Hipervínculo. Menú Formato. Texto. Comando y diálogo Línea. Comando y diálogo Relleno. Comando

y diálogo Sombra. Redondeo de esquinas. Comando y diálogo Protección. Especial. Barra de herramientas: Diseño y enrutamiento.

Diseño de salidas. Características de las salidas: oportunidad, compleción, formato. Tipos de salidas: Textos; Tabulados, modalidades, bandas, recomendaciones; Gráficos. Salidas impresas. Impresoras: velocidad, producción de la impresión, fuentes y gráficos, color, pre impresos, impresión con códigos de barra. Especificaciones de salidas impresas. Salidas en pantalla. Tipos de salidas en pantalla. Especificaciones de salidas en pantalla.

Bolilla 5

Diseño de entradas. Tipos de entradas según origen, complejidad, procesamiento y movimientos (control básico con las claves). Tipos formularios: independientes, preparados para y por el sistema. Formularios convencionales e inteligentes. Posibilidades de los formularios inteligentes: objetos de formulario (etiquetas, cuadros de texto y de edición, cuadrículas, cuadros de lista y combinados, grupos de opciones, marco de páginas, botones de comando, conjunto de formularios); control.

Formularios con Excel 2010. Formularios de datos: Agregar un registro; Cambiar un registro; Eliminar un registro. Formularios de hoja de cálculo: Formulario impreso. Formulario en pantalla: Crear un formulario en pantalla. Plantilla: Crear una plantilla; Editar la plantilla. Rellenar un formulario en pantalla. Realizar macro que permite copiar los datos de un formulario a una hoja de base de datos. Aspectos de los formularios en pantalla. (A) Controles. Tipos de controles. Controles de la barra de herramientas Formularios. Cuadro de diálogo Formato de control para los siguientes controles. (1) Etiqueta. Tamaño: Tamaño y giro, Escala, Tamaño original. Proteger: Bloqueado, Bloquear texto. Propiedades: Ubicación del objeto, Imprimir objeto. Web. (2) Cuadro de grupo. Tamaño: Tamaño y giro, Escala, Tamaño original. Proteger: Bloqueado, Bloquear texto. Propiedades: Ubicación del objeto, Imprimir objeto. Web. Control: Sombreado 3D. Cursogramas. Ejemplares superpuestos: diseño e identificación; emisión de formulario único y con recalco; distribución, operación y fraccionamiento sobre ejemplares; operación y control; descripción sin y con columna de descripción. IRAM 34503: formato, márgenes, plegado y componentes del formulario.

Visio. Menú Herramientas. Comando y diálogo Ajustar y pegar. Barras de herramientas: Galería de símbolos.

Bolilla 6

Diseño de archivos. Tipos de archivos según entidad almacenada, procesos de actualización, vida útil, registros contenidos (uniformes, multiformes; no unitarios, unitarios); seguridad. Especificaciones de archivos: tablas, índices, integridad referencial. Nombres de archivos.

Visio. Menú Forma. Agrupar. Ordenar. Girar o voltear. Comando y diálogo Alinear formas. Comando y diálogo Distribuir formas. Conectar formas. Centrar dibujo. Barras de herramientas: Ver.

Cursogramas. Información que brindan. Antecedentes: diagramas sinóptico y analítico. IRAM 34501: símbolos para la representación gráfica. IRAM 34502: técnicas para la representación gráfica: dirección de diseño; ubicación de símbolos; sentido, cruce y unión de líneas; entradas y salidas de líneas; símbolo inicial, medio y final.

Formularios con Excel 2010. (3) Botón. Tamaño: Tamaño y giro, Escala, Tamaño original. Proteger: Bloqueado, Bloquear texto. Propiedades: Ubicación del objeto, Imprimir objeto. Web. Márgenes. Alineación: Alineación del texto, Orientación, Tamaño automático. Fuente: Fuente: Estilo, Tamaño, Subrayado, Color, Fuente normal, Efectos, Vista previa. (4) Casilla de verificación. Colores y líneas: Relleno, Línea. Tamaño:

Tamaño y giro, Escala, Tamaño original. Proteger: Bloqueado, Bloquear texto. Propiedades: Ubicación del objeto, Imprimir objeto. Web. Control: Valor, Vincular con la celda, Sombreado 3D. (5) Botón de opción. Colores y líneas: Relleno, Línea. Tamaño: Tamaño y giro, Escala, Tamaño original. Proteger: Bloqueado, Bloquear texto. Propiedades: Ubicación del objeto, Imprimir objeto. Web. Control: Valor, Vincular con la celda, Sombreado 3D. (6) Cuadro de lista. Tamaño: Tamaño y giro, Escala, Tamaño original. Proteger: Bloqueado. Propiedades: Ubicación del objeto, Imprimir objeto. Web. Control: Rango de entrada, Vincular con la celda, Tipo de selección, Sombreado 3D. (7) Cuadro combinado. Tamaño: Tamaño y giro, Escala, Tamaño original. Proteger: Bloqueado. Propiedades: Ubicación del objeto, Imprimir objeto. Web. Control: Rango de entrada, Vincular con la celda, Líneas de unión verticales, Sombreado 3D.

Bolilla 7

Diseño de procesos. Componentes de un sistema. Programas necesarios. Recursos generales utilizables por los sistemas y los programas: menús, ayudas, mensajes (de error, de advertencia, de avance, de resultados). Documentación de cada programa: nombre, subsistema y sistema, objetivo, almacenes y flujos de datos, procesos, formas de operación, anexos. Documentación del sistema: descripción, documentación general, componentes no computarizados.

Formularios convencionales. Importancia de su racionalización. Incidencia económica. Clasificación. Elementos. Inventario y relevamiento dinámico. Análisis. Diseño: pautas a tener en cuenta. Aspectos especiales de diseño: formulario-procedimiento, márgenes, denominación, codificación, pre numeración, orden de datos, datos únicos y repetidos, señales, vistos buenos, respuestas dirigidas, títulos extensos, datos remarcados, forma de llenado, color de papel e impresión, tramados y plenos, títulos para captura de datos.

Tablas de decisión. Reglas independientes y dependientes; reglas redundantes y contradictorias. Eliminación de redundancias. Ordenamiento de reglas. Pruebas de especificidad. Entradas limitadas, ampliadas y mixtas. Reglas Y, O. Encadenamiento de tablas: tipos de encadenamiento.

Visio. Menú Organigrama. Redistribuir formas. Ajustar a la página. Organizar subordinadas. Ocultar subordinadas/Mostrar subordinadas. Mover subordinadas. Cambiar el tipo de cargo. Sincronizar: Subcomando y diálogo Crear copia sincronizada. Comando y diálogo Opciones: Opciones, Campos, Texto. Barras de herramientas: Organigrama. Galerías: Diagrama de flujo de datos, Cursogramas. Galerías: Diagrama de flujo de datos y Cursogramas.

Bolilla 8

Visio. Barras de herramientas: Estándar. Galerías: Formas para organigramas.

Determinación de Requerimientos. Hechos, inconvenientes por no procurarlos, calidad de los hechos. Hechos a buscar sobre salidas, procesos, entradas, archivos, circunstancias. Sugerencias. Análisis de hechos. Calidad de información: oportunidad, compleción, formato adecuado. Redundancia mínima. Facilidad operativa. Controles de datos, de procesos, de seguridad, de responsabilidad, de autenticidad, de funcionamiento. Eficiencia. Requerimientos comunes: calidad, flexibilidad, adaptación tecnológica, realismo. Requerimientos específicos: salidas, procesos, entradas, archivos, circunstancias.

Formularios con Excel 2010. (8) Barra de desplazamiento. Tamaño: Tamaño y giro, Escala, Tamaño original. Proteger: Bloqueado. Propiedades: Ubicación del objeto, Imprimir objeto. Web. Control: Valor actual, Valor mínimo, Valor máximo, Incremento, Cambio de página, Vincular con la celda, Sombreado 3D. (9) Control de número.

Tamaño: Tamaño y giro, Escala, Tamaño original. Proteger: Bloqueado. Propiedades: Ubicación del objeto, Imprimir objeto. Web. Control: Valor actual, Valor mínimo, Valor máximo, Incremento, Vincular con la celda, Sombreado 3D. (B) Validación: Configuración: Criterio de validación, Omitir blancos. Mensaje entrante. Mensaje de error: Estilos de error. (C) Protección: Elementos que se pueden proteger en hojas de cálculo.

Diseño de entradas. Codificación automática; ordenamiento; filtros; búsquedas. Otras formas de entradas: archivos en soportes magnéticos; tarjetas magnéticas; etiquetas con códigos de barra